

| 区分 | 科目名 | 担当教員 | 学年 | 時数 | 時期 | 種別 |
|-----------------|---|--|----|-------|----|----|
| 学科 | 社会 | 本校教員、外部講師 | 1 | 109.5 | 通年 | 必修 |
| 授業の概要 | 就職活動に向けて、社会人としてのマナー、業界に関する知識、一般教養などについて授業を行う。 | | | | | |
| 授業の進め方 | 就職活動に関する指導をする。必要により外部講師を招き、ビジネスマナー、一般教養、関係業界に係る授業を行う。 | | | | | |
| 到達目標 | 社会人としてのマナーを身につける。関係業界に関する知識を深める。 | | | | | |
| 講義内容 | | | | | | |
| 時間 | 項目 | 目標 | | | | |
| 1 5 109.5 | 1. 就職活動に関して 2. 一般教養 3. 企業研修 (校内にて開催) 4. 企業説明会 (校内にて開催) | 1. 就職活動におけるマナーを身につける。 2. 企業選択時の要点と注意点を理解する。 3. 履歴書の記入の仕方について学ぶ。 4. 面接試験に関して、質問に対する対応と入退室のマナーを身につける。 社会人になる者、また、就職試験において必要な一般知識、一般常識の学力を高める。 企業研修をとおして、自動車業界、自動車整備士としての作業実務を理解し、関係業界に関する知識を深める。 多数の企業の説明会をとおして、企業及び求められている人材を理解し、就職を希望する企業の選択肢を増やす。 | | | | |
| 成績評価方法 | 成績評価は、ありません。 | | | | | |
| 教科書・配布物 | 必要に応じて資料を配布 | | | | | |
| アドバイス | 社会については、主に就職に関する授業となっています。希望する企業に就職ができるように、しっかりと自身の知識を深めてください。 | | | | | |